

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ № 69»
_____ Т.В. Микова
Приказ
№ 18 от февраля 2022 года

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МОУ «СОШ № 69»
_____ Е.В. Чертилкина

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ № 69»
Протокол
№ 4 от 02.02.2022

Положение о системе оценивания, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 69»

1. Общие положения
2. 1.1. Настоящее Положение о системе оценивания, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 69» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69 имени дважды героя Советского Союза Скоморохова Н.М.» Ленинского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ № 69»), регулирующим систему оценивания, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом МОУ «СОШ № 69».
1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МОУ «СОШ № 69».
1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
1.4.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных образовательными стандартами общего образования. На основании текущего контроля успеваемости выставляется отметка за четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы).
1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация в МОУ «СОШ № 69» за конкретный учебный год может проходить без прерывания учебного процесса или в форме переводной аттестации в виде переводных экзаменов для осуществления дополнительного контроля знаний обучающихся по итогам года по отдельным предметам в последние 10 дней учебного года с учетом, что учебные занятия к этому сроку заканчиваются.

1.7. Форма годовой промежуточной аттестации, перечень предметов, порядок проведения, сроки утверждаются педагогическим советом ежегодно.

1.8. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП: в форме семейного образования (экстерны); в форме самообразования (экстерны). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего и среднего общего образования в школе, определяет уровень освоения программы и возможность допуска до государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация выпускников 9-х и 11-х классов проводится в сроки, которые предшествуют проведению государственной итоговой аттестации (далее — ГИА). Если обучающийся проходит ГИА досрочно, то и промежуточная аттестация проводится в более ранние сроки.

1.10. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются диагностические работы в различных формах:

— письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

— устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое;

— комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

— комплексные интегрированные контрольные работы по оценке умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии. При выставлении отметки за конкретный период (четверть, полугодие, год) преимущественно используется автоматически вычисляемое электронным журналом средневзвешенное значение:

если значение меньше 2,5, то выставляется «2»;

если значение равняется или больше 2,5 и меньше 3,5, то выставляется «3»;

если значение равняется или больше 3,5 и меньше 4,5, то выставляется «4»;

если значение равняется или больше 4,5, то выставляется «5».

1.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение обязательного текущего контроля успеваемости: в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы; в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине. Не допускается проведение более одной контрольной (полноценной проверочной) работы в день.

1.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы на основании приказа директора школы.

Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

1.13. Права и обязанности участников промежуточной аттестации регламентируются Приложением 1 данного Положения.

1.14. Порядок, цели и задачи государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования определяются на основе соответствующих государственных нормативных документов. МОУ «СОШ № 69» обеспечивает их выполнение.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах по предмету. Руководители методических объединений, заместители руководителя МОУ «СОШ № 69» по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МОУ «СОШ № 69» подлежит текущему контролю в виде отметок: «2», «3», «4», «5». По предметам, отметочное оценивание по которым не предусмотрено рабочей программой, отметки в журнал не выставляются.

2.4. Текущее оценивание обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в виде отметок в журнале.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позднее чем через неделю после проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 14 дней.

Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.7. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине (не менее 50% пропущенных уроков конкретного периода/четверть, полугодие) и при недостаточном количестве текущих отметок контроля, возможно выставление отметки «не аттестован». Сроки, в которые необходимо восполнить пропущенные уроки контроля, устанавливаются самостоятельно учителем-предметником дифференцированно в каждом конкретном случае. Результаты такого текущего контроля оформляются в письменном виде с обязательным указанием тем контроля, заверяются подписями учителя-предметника и директора школы, хранятся в школе до конца текущего учебного года. На основании данных результатов текущего контроля выставляется оценка за четверть (полугодие) в классный журнал (пример: н/а; 3) (Приложение 1).

2.8. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение, по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок в выданном ему таблице по месту лечения (отметки из сторонней организации в этом случае учитываются, но в журнал не переносятся, хранятся в школе до конца текущего учебного года). В случае отсутствия такого документа и необходимого количества оценок для текущей аттестации сроки, в которые необходимо восполнить пропущенные уроки контроля, устанавливаются самостоятельно учителем-предметником дифференцированно в каждом конкретном случае.

Результаты такого текущего контроля оформляются в письменном виде с обязательным указанием тем контроля, заверяются подписями учителя-предметника и директора школы, хранятся в школе до конца текущего учебного года. На основании данных результатов текущего контроля выставляется оценка за четверть (полугодие) в классный журнал.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3 Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (5-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся МОУ «СОШ № 69» проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих оценок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

3.3. При выставлении отметок по итогам четвертей учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих объективно оценить результативность обучения учеников: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех.

3.4. При пропуске обучающимся без уважительной причины более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии объективного (за письменные и устные ответы) количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за две недели до окончания текущего учебного года. В этом случае обучающиеся и их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию в указанные сроки. Результаты такой аттестации оформляются в письменном виде с обязательным указанием тем контроля, заверяются подписями учителя-предметника и директора школы, хранятся в школе до конца текущего учебного года. На основании данных результатов текущего контроля выставляется оценка за четверть (полугодие) в классный журнал.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

3.7. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 4.2. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов, тестовые задания и т. д. разрабатываются учителем-предметником совместно с председателем школьного методического объединения и проходят экспертизу в экспертной группе ШМО, утверждаются на заседании предметного ШМО не позже чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора по учебной работе на хранение.
- 4.3. К годовой промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету, с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет переводного экзамена.
- 4.4. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утвержденному директором ОУ. Расписание административных контрольных работ/экзаменов вывешивается на информационном стенде в школе не менее, чем за две недели до начала проведения годовой промежуточной аттестации. До 1 января примерные варианты работ годовой промежуточной аттестации по предметам размещаются на сайте школы.
- 4.5. Переводные экзамены принимает комиссия в составе не менее 2 учителей. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ОУ.
- 4.6. Предметные комиссии осуществляют: проверку экзаменационных работ, оформление протоколов проверки, подготовку аналитической справки по итогам экзамена. Обучающиеся и родители в течение трех рабочих дней должны быть ознакомлены с результатами проведения годовой промежуточной аттестации.
- 4.7. Обучающиеся:
- 4.7.1. 5-8-х классов сдают экзамены по 2-3 предметам учебного плана;
- 4.7.2. 10-х классов сдают экзамены по 3-4 предметам учебного плана.
- 4.8. Обучающиеся 2-8, 10 классов, получившие на экзамене одну неудовлетворительную оценку, допускаются до сдачи последующих.
- 4.9. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительную отметку по одному предмету, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторно экзамены в августе.
- 4.10. От годовой промежуточной аттестации в виде экзамена могут быть освобождены обучающиеся 2-8, 10-х классов:
- 4.10.1. по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
- 4.10.2. в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 4.10.3. в связи с длительным нахождением в лечебно-профилактических учреждениях;
- 4.10.4. обучающиеся на дому (индивидуально) при условии, что они успевают по всем предметам;
- 4.10.5. призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад;
- 4.10.6. за отличные успехи в изучении предмета («5» за 1-4 четверти (1-2 полугодие), год).
- Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации в виде экзамена, утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 69» на основании решения педагогического совета школы.
- 4.11. Итоги годовой промежуточной переводной аттестации обучающихся в виде экзаменов отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Итоговая отметка в этом случае по учебному предмету выставляется учителем на основе четвертных и годовой отметок.

- 4.12. Результаты годовой письменной работы учитываются при выставлении отметки за IV четверть.
- 4.13. Годовая отметка по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся.
- 6 4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.16. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации, протоколы экзаменов, материалы промежуточной аттестации (в том числе и по ликвидации академической задолженности) хранятся в архиве школы в течение следующего учебного года (до 1 июня).
- 4.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений и педагогического совета.
- 4.19. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, с учетом документов образовательной организации, в которой проходит промежуточная аттестация.
5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс
- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет.
- 5.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс (2-8, 10 классы), допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы), повторное обучение (1-11 классы) производится по решению педагогического совета школы. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись (не позже 3-х дней со дня проведения педагогического совета). В приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.
- 5.3. Обучающийся, имеющий неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признается имеющим академическую задолженность.
- 5.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в период до 1 ноября учебного года, следующего за учебным годом, в котором возникла академическая задолженность. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся МОУ «СОШ № 69» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме в 10-ти дневный срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. В случае отказа родителей принять соответствующее решение школа составляет акт и извещает КДНиЗП о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

6. Организация работы по ликвидации академической задолженности учащихся

6.1. Академическая задолженность ликвидируется обучающимся в установленные школой сроки на основании письменного заявления родителей (законных представителей):

6.1.1. в период с 1 июня по 15 июня после окончания учебного года, в котором образовалась академическая задолженность – первая возможность (для 2-8, 10 классов учебного года, в котором образовалась академическая задолженность);

6.1.2. в период с 20 августа по 31 августа после окончания учебного года, в котором образовалась академическая задолженность – вторая возможность (для 2-8, 10 классов учебного года, в котором образовалась академическая задолженность);

6.1.3. продление сроков для 2-8, 10 классов возможно до 1 ноября после окончания учебного года, в котором образовалась академическая задолженность, если имеется уважительная причина для пропусков первой и (или) второй попытки установленных сроков (по предоставлению официального письменного документа или иного подтверждения, зафиксированного в письменном виде).

6.2. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

6.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз формируется комиссия из трех человек. Комиссия утверждается приказом по школе.

6.5. По результатам проведенного контроля педагогический совет принимает решение:

6.5.1. о ликвидации условно переведенным обучающимся академической задолженности в случае, успешного прохождения аттестации и переводе в данный класс;

6.5.2. о повторном прохождении годовой промежуточной аттестации для условно переведенного обучающегося, не прошедшего аттестации.

6.6. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

6.7. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник, личное дело обучающегося классным руководителем. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через запятую в классный журнал, личное дело обучающегося классным руководителем.

6.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

8. Организация и проведение промежуточной аттестации для обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме самообразования или семейного образования

8.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе.

8.2. Промежуточная аттестация организуется по предметам инвариантной части учебного плана.

8.3. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.4. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации экстернов

8.4.1. Перед проведением промежуточной аттестации по конкретному предмету возможно проведение лабораторных, практических, контрольных работ, диктантов, тестов, отвечающих специфике аттестуемого предмета.

8.4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.4.3. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

8.4.4. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит три педагога, один из которых учитель по конкретному предмету).

8.4.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами предметной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные работы экстерна. По окончании учебного года или при отчислении из школы экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

8.4. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

8.5. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9. Система оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Система оценивания включает в себя процедуру контроля достижения образовательных результатов обучающихся, а также оценку индивидуального прогресса школьников. Предметные результаты оцениваются в форме бальной отметки «5», «4», «3», «2». Результаты фиксируются в классном журнале.

9.2. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки предметных компетенций обучающихся. При выставлении отметок рекомендуется пользоваться критериями, указанными в программах по соответствующему предмету.

9.3. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определенное время), но и за сосредоточенный по времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении всего урока, при условии, если в процессе урока осуществлялась проверка его предметных компетенций на практике. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

9.4. При выставлении отметки за устный ответ обучающегося необходимо руководствоваться следующими критериями:

- 9.4.1. полнота и правильность ответа;
- 9.4.2. степень осознанности и понимания изученного;
- 9.4.3. владение терминологией предмета.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных терминов;
- обнаруживает применение материала, может обосновать свои суждения, применять на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагать материал правильно и логически последовательно.

Отметка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если обучающийся показывает знание и понимание основных положений по данной теме, но:

- излагает материал, но допускает неточности в определении понятий или формулировке правил и законов;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры;

- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Отметка «1» ставится, если обучающийся обнаружил полное незнание или непонимание материала.

9.5. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в следующие 2-3 урока.

9.6. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета. Отсутствие обучающегося на письменной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае.

9.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестации.

9.8. Оценивание знаний обучающихся проводится не реже, чем один раз в три-четыре урока. При выставлении оценок за четверть (полугодие) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок: количество текущих отметок должно быть не менее трех (четверть), не менее шести (полугодие), при условии выполнения не менее 2/3 контрольных работ по предмету за период аттестации. Если у обучающегося отсутствует необходимое количество отметок текущего контроля по предмету, то учитель дает дополнительные задания с целью объективного оценивания; отметка по результатам выполнения задания выставляется в журнал (учителю рекомендуется добавить соответствующее примечание).

9.9. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимся за письменные работы и устные ответы и с учетом его фактической подготовки по всем показателям ко времени выделения этой оценки. Количество текущих отметок измеряется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. При стабильном написании обучающимся письменных работ ниже уровня его устных предметов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная отметка, т.е. отметка, ориентированная главным образом на устные ответы.

9.10. Итоговая отметка (при наличии экзамена) по предмету определяется на основании годовой (в том числе с учетом отметок за четверть или полугодие) и экзаменационной. Экзаменационная отметка не может иметь решающее значение при выставлении итоговой отметки, необъективной является следующая модель и подобные ей: в 1-4 четвертях – «4», экзамен – «5», итого – «5». При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

9.11. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

9.12. Психологическая служба образовательного учреждения проводит отдельный мониторинг сформированности УУД в соответствии с собственным графиком работы. По результатам исследований психологическая служба готовит рекомендации по проведению коррекционной работы с отдельными обучающимися.

10. Особенности оценивания обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1. При оценивании обучающихся, осваивающих образовательную программу с помощью дистанционных образовательных технологий, можно использовать отметки, полученные обучающимися в ходе тестирования на образовательных платформах, используемых учителем в ходе образовательного процесса.

10.2. Отметки, полученные обучающимися в ходе видеоконференций или иных способов связи в реальном времени, выставляются в журнал в этот же день.

10.3. Допускается продление сроков проверки заданий учителем в данный период до семи дней.

10.4. Проверенные работы обучающихся, выполненные в ходе текущего контроля, хранятся у каждого учителя до конца текущей четверти в любой удобной учителю форме: электронном виде, в папке класса по предмету, на флеш-носителе, на диске.

11. Внеучебная деятельность обучающихся

11.1. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

11.2. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио обучающегося.

11.3. Индивидуальное портфолио ведется обучающимся и его родителями (законными представителями) при поддержке классного руководителя, учителя-предметника (по запросу обучающегося и его родителей (законных представителей)).

11.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ и поощрений осуществляется по итогам учебного года.

Права и обязанности участников промежуточной аттестации

1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), учителя-предметники, администрация школы.
2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).
3. Обучающийся имеет право:
 - на своевременную информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - на ознакомление с примерными типами заданий, включенных в экзаменационные материалы (годовой контроль), с темами рефератов и творческих работ, с перечнем тем, подлежащих контролю;
 - на информацию о сроках проведения аттестации;
 - на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль (в рамках урока или дополнительных занятий);
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
 - на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
 - на обращение в трехдневный срок с апелляцией в комиссию по урегулированию споров участников образовательного процесса, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации;
 - в случае прохождения промежуточной аттестации по ликвидации имеющейся академической задолженности: получить необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией); на повторную промежуточную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.
4. Обучающийся обязан:
 - проходить аттестацию в установленные сроки;
 - в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
 - соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации;
 - ликвидировать академическую задолженность;
 - соблюдать порядок и сроки ликвидации академической задолженности.
5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
 - на информацию о формах, сроках проведения промежуточной аттестации и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - на ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации в любой из форм и критериями оценивания;
 - на информацию о результатах аттестации их детей;
 - на обжалование результатов экзаменов в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.
6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
 - нести ответственность за создание необходимых условий для получения их ребенком образования;
 - соблюдать порядок и сроки аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности;
 - корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка; - осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.
7. Администрация школы обязана:
 - до 1 января текущего учебного года на общешкольном родительском собрании довести до сведения обучающихся и их родителей сроки, перечень и количество предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также разместить данную информацию на сайте школы и (или) информационном стенде;

- утвердить состав аттестационной комиссии по предметам (не менее трех учителей), установить сроки аттестационного периода;
- утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации и провести аттестацию на основе текущей аттестации (в случае проведения переводных экзаменов);
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет.

8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

10. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для проведения промежуточной аттестации, в том числе и по ликвидации академической задолженности (при необходимости);
- проводить консультирование в рамках урока или дополнительных занятий;
- в случае ликвидации обучающимся академической задолженности провести по запросу предметные консультации (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией).

11. Классный руководитель обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, в том числе и результаты промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

Приложение 2

Примерная форма ведомости контроля освоения образовательной программы обучающимся в случае длительного отсутствия в школе по уважительной причине

Дополнительная работа с обучающимся в связи с корректировкой образовательной деятельности в отношении учащегося.

Фамилия, имя _____ Класс _____
Предмет _____

Период	четверть			
№ п/п	тема	дата	вид проверочной работы (письменно/устно)	оценка

Оценка за ____ четверть _____ « _____ »

Учитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Директор МОУ «СОШ № 69» _____ (подпись) _____ (ФИО)

Награждение обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов школы.
 - 1.1. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» является поощрение обучающихся переводных классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.
 - 1.2. Обучающиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые), годовые отметки «5», а также прошедшие промежуточную аттестацию и получившие на аттестационных испытаниях все оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
 - 1.3. Решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом школы.
 - 1.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.
2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники IX и XI классов школы.
 - 2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники XI классов школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах уровня среднего общего образования, получившие по ним на промежуточной аттестации отметку «5» (в случае проведения аттестационных испытаний по данным предметам в 10-м классе), при положительных отметках по остальным предметам, а также получившие на государственной итоговой аттестации по данному предмету балл, не ниже минимально установленного в данном учебном году.
 - 2.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники IX классов школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах уровня основного общего образования, получившие по данным учебным дисциплинам на промежуточной аттестации отметку «5» (в случае проведения аттестационных испытаний по данному предмету в переводных классах уровня основного общего образования) и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам.
 - 2.3. Решение о награждении выпускников школы Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом школы.
 - 2.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.
 - 2.5. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации вместе с аттестатом об образовании соответствующего уровня.

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Информационное письмо.

Уважаемая _____
(фамилия, имя, отчество)

Администрация МОУ «СОШ № 69» доводит до Вашего сведения, что Ваша дочь/сын

_____ (фамилия, имя)

учащаяся/учащийся _____ класса имеет академическую задолженность по итогам 20__-20__ учебного года

предмет	отметка

На основании решения педагогического совета от « ____ » _____ 202_ г. № _____

_____ (фамилия, имя)

условно переведен (а) в _____ класс 20__-20__ учебного года.

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено: неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью; обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей.

На основании Вашего заявления срок ликвидации академической задолженности « ____ » _____ 20__ г. (время _____).

Рекомендации (в соответствии с п. 43, п. 44 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»):

1. Создать все условия для добросовестного освоением Вашим ребенком основной образовательной программы _____ общего образования.

2. Усилить контроль за систематическим освоением Вашим ребенком основной образовательной программы _____ общего образования.

3. Обеспечить получение Вашим ребенком уровня _____ общего образования.

Директор МОУ «СОШ № 69» _____ подпись /ФИО

Ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата _____

Составляется на бланке школы

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Информационное письмо.

Уважаемая _____

(фамилия, имя, отчество)

Администрация МОУ «СОШ № 69» доводит до Вашего сведения, что Ваша дочь/сын

_____ (фамилия, имя)

учащаяся/учащийся _____ класса имеет академическую задолженность по итогам 20 ____ -20 ____ учебного года

предмет	отметка

В соответствии со ст. 59 ч. 6 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» он/она может быть не допущен к государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки: с _____ по _____
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» установлено: неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью; обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Рекомендации (в соответствии с п. 43, п. 44 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»):

1. Создать все условия для добросовестного освоением Вашим ребенком основной образовательной программы _____ общего образования.
2. Усилить контроль за систематическим освоением Вашим ребенком основной образовательной программы _____ общего образования.
3. Обеспечить получение Вашим ребенком уровня _____ общего образования.

Директор МОУ «СОШ № 69»

подпись /ФИО

Ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата _____

Составляется на бланке школы

Протокол промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности
 за курс ____ класса по итогам 20__-20__ учебного года
 _____ (Ф.И.О), обучающегося ____ класса 20__-20__ учебного года,
 условно переведенного в ____ класс по _____ (предмет)

На промежуточную аттестацию явился/ не явился

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание в _____ час. _____ мин.

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

№ п/п	Ф.И. аттестуемого	Годовая отметка	Итоговая за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение комиссии

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____